*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 61/2025*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2025-2027**

*(skrajne daty*)

Rok akademicki 2026/2027

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Administrowanie zasobami środowiska |
| Kod przedmiotu\* | A2SO24 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Wydział Prawa i Administracji |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Katedra Nauki Administracji |
| Kierunek studiów | Administracja |
| Poziom studiów | Studia II stopnia |
| Profil | Ogólnoakademicki |
| Forma studiów | niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | Rok II / semestr 3 |
| Rodzaj przedmiotu | Fakultatywny |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | dr hab. Agata Barczewska-Dziobek, prof. UR,  mgr Izabela Bentkowska-Furman |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1. Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | Liczba pkt. ECTS |
| III |  |  | 15 |  |  |  |  |  | 3 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

X zajęcia w formie tradycyjnej

* zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3. Forma zaliczenia przedmiotu (z toku) (egzamin, zaliczenie z oceną, zaliczenie bez oceny)

Konwersatorium: zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Znajomość organizacji i zadań administracji publicznej. |

3.cele, efekty uczenia się, treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawową wiedzą i terminologią dotyczącą zagadnień administrowania zasobami środowiska, regulacji prawno-administracyjnych użytkowania zasobów środowiska naturalnego oraz jego ochrony. |
| C2 | Celem przedmiotu jest również zdobycie usystematyzowanej wiedzy z zakresu określenie zadań środowiskowych administracji samorządowe. |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| Ek\_01 | Student wykazuje się szczegółową wiedzą na temat struktur, instytucji i zasad działania w funkcjonowaniu struktur jednostek administrujących w zakresie zarządzania i ochrony zasobów środowiska, podstaw i zasad podejmowania i wykonywania zadań samorządu terytorialnego w zakresie administrowania zasobami środowiska, ich genezy i ewolucji oraz wykonywanych przez nie zadań; | K\_W02 |
| Ek\_02 | Student posiada rozszerzoną wiedzę o roli człowieka, jego cechach i aktywności w sferze administracji oraz jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne i zasady ich funkcjonowania; | K\_W04 |
| EK\_03 | Student potrafi prawidłowo identyfikować i interpretować zjawiska związane z administrowaniem zasobami środowiska i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje z wykorzystaniem wiedzy w zakresie nauk administracyjnych; | K\_U01 |
| EK\_04 | Student posiada umiejętność prowadzenia debaty, przygotowania prac pisemnych, prezentacji multimedialnych, oraz ustnych wystąpień w języku polskim w zakresie dziedzin i dyscyplin naukowych wykładanych w ramach kierunku Administracja dotyczących zagadnień szczegółowych, z wykorzystaniem poglądów doktryny, źródeł prawa oraz orzecznictwa sądowego i administracyjnego, a także danych statystycznych; | K\_U07 |
| EK\_05 | Student jest zdolny do samodzielnego rozwiązywania podstawowych problemów administracyjnych, prawnych i etycznych związanych z funkcjonowaniem struktur publicznych i niepublicznych; | K\_K02 |
| EK\_06 | Student wykazuje odpowiedzialność za własne przygotowanie do pracy, podejmowane decyzje, działania i ich skutki; | K\_K05 |

**3.3Treści programowe**

1. Problematyka wykładu – nie dotyczy
2. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Administrowanie zasobami środowiska, funkcje gospodarcze środowiska, powiązania gospodarki ze środowiskiem, aktywna i bierna polityka środowiskowa, zarządzanie rozwojem środowiska. |
| Akty prawne w gospodarowaniu środowiskiem w warunkach trwałego zrównoważonego rozwoju regionalnego.  Prawa i obowiązki korzystających ze środowiska przyrodniczego i antropogenicznego. |
| Określenie zadań środowiskowych administracji samorządowej w normach prawnych (zadania o charakterze organizatorskim, bezpośrednio-wykonawczym, zobowiązująco- reglamentacyjnym, kontrolno-nadzorczym). |
| Podstawy zarządzania środowiskiem w przedsiębiorstwie i w gminie, powiecie, województwie i kraju. Zadania administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska. |
| Zagadnienia dotyczące regulacji prawno-administracyjnych na szczeblu międzynarodowym i krajowym, aspektów ekonomicznych i rozwiązań technicznych w zakresie użytkowania zasobów środowiska naturalnego (wody powierzchniowe i podziemne, gleby, lasy, powietrze, a także źródeł energii i zasad gospodarowania odpadami komunalnymi, medycznymi i przemysłowymi). |
| Międzynarodowy aspekt ochrony zasobów środowiska w kontekście gospodarczym i administracyjnym. |
| Podstawowe zasady prawnej ochrony i użytkowania zasobów środowiska oraz zasady gospodarki odpadami na szczeblu międzynarodowym, Unii Europejskiej i krajowym. |

3.4 Metody dydaktyczne

Konwersatorium: dyskusja, praca w grupach, analiza przypadków.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01 | zaliczenie pisemne/ustne, obserwacja w trakcie zajęć | Konw. |
| EK\_02 | zaliczenie pisemne/ustne, obserwacja w trakcie zajęć | Konw. |
| EK\_03 | zaliczenie pisemne/ustne, obserwacja w trakcie zajęć | Konw. |
| EK\_04 | zaliczenie pisemne/ustne, obserwacja w trakcie zajęć | Konw. |
| EK\_05 | zaliczenie pisemne/ustne, obserwacja w trakcie zajęć | Konw. |
| EK\_06 | zaliczenie pisemne/ustne, obserwacja w trakcie zajęć | Konw. |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny. Zaliczenie może mieć formę pisemną lub ustną. Polega na odpowiedzi na zadane pytania. Zaliczenie zawierać może pytania testowe, otwarte oraz problemowe.  Kryteriami oceny odpowiedzi są: kompletność odpowiedzi, poprawna terminologia, aktualny stan prawny.  Przyjmuje się następującą skalę ocen:  5,0 – powyższej 90% poprawnych odpowiedzi,  4,5 – 81 – 89%,  4,0 – 70 – 80%,  3,5 – 61 -69%,  3,0– 51 – 60%,  2,0- poniżej 50 %. |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| Forma aktywności | Średnia liczba godzinna zrealizowanie aktywności |
| Godziny z harmonogramu studiów | 15 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 5 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | 55 |
| SUMA GODZIN | 75 |
| SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS | 3 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | Nie dotyczy |
| zasady i formy odbywania praktyk | Nie dotyczy |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa:   1. A. Barczewska-Dziobek, J. Dziobek-Romański Jacek, *Interes publiczny  i prywatny w prawie ochrony środowiska* (Zagadnienia wybrane), Prawo i Środowisko, 2012, nr 1, 2. A. Barczewska-Dziobek, J. Dziobek-Romański Jacek, *Dostęp do informacji o środowisku naturalnym człowieka a realizacja prawa do dobrej administracji*, Prawo i Środowisko 2010, nr 4, 3. A. Barczewska-Dziobek, J. Dziobek-Romański Jacek., *Informacja o środowisku w kontekście realizacji prawa jednostki do dobrej administracji: zagadnienia wybrane*, Studia Prawnicze KUL2008, nr 3, 4. Barczak A., *Zadania samorządu terytorialnego w ochronie środowiska,* ABC, 2006. 5. Górski M., *Ochrona środowiska jako zadanie administracji publicznej*, Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego 1992 6. Górski M. (red.), *Prawo ochrony środowiska*, Wolters Kluwer Polska 2014. |
| Literatura uzupełniająca:   1. Stochal J., *Zadania administracji samorządowej i rządowej w zakresie ochrony środowiska*, Municipium, 2000. 2. U. Szymańska, E. Zębek, *Ochrona środowiska jak interdyscyplinarna dziedzina wiedzy*, UWM, 2014. 3. A. Haładyj, *Między aktem wewnętrznym a prawem powszechnie obowiązującym. Casus programu ochrony środowiska*, [w:] „Źródła prawa w samorządzie terytorialnym”, red. naukowa Bogdan Dolnicki, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2018. |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)